

# OFFRE D'EMPLOI

## LA MAISON DE LA FAMILLE LA PARENTHÈSE ET MARRAINES COUP DE POUCE POSTE : COORDONNATEUR-TRICE

La Maison de la famille est un organisme communautaire famille couvrant la MRC L'Assomption. L'organisme est à la recherche d'une personne désirant relever des défis stimulants dans un poste de coordination.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la coordination planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités/services nécessaires à la réalisation de la mission et des objectifs de l'organisme.

### PRINCIPALES FONCTIONS

---

- Voir à la santé financière de l'organisme, planifier et contrôler les budgets et les états financiers;
- Préparer et présenter les demandes d'aide financière requises aux différents paliers gouvernementaux;
- Produire les bilans et rapports pour les différents projets et écrire de nouveaux projets en vue de futures subventions;
- Embaucher le personnel, encadrer et guider l'équipe, assurer leur perfectionnement et évaluer leur travail;
- Représenter l'organisme sur différente table de concertation et sur des comités spéciaux;
- Organiser et animer les réunions d'encadrement de l'équipe de travail;
- S'assurer du respect des politiques de l'organisme;
- Préparer et assister aux réunions du conseil d'administration;
- Organiser, préparer et animer l'assemblée générale annuelle de l'organisme.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

- Diplôme universitaire ou expérience pertinente d'au moins cinq années (services sociaux ou administration);
- Connaissances et expérience en gestion des ressources humaines et financières (comptabilité, bilan, états financiers, etc.);
- Démontrer une bonne connaissance des réalités vécues par les familles et des enjeux reliés aux organismes communautaires familles;
- Posséder des connaissances pratiques des logiciels de base de l'environnement Windows et maîtriser le logiciel simple comptable;
- Faire preuve de leadership et d'une bonne capacité à résoudre des problèmes;
- Avoir un excellent sens de l'organisation;
- Faire preuve d'une capacité d'analyse, d'un esprit de synthèse et d'un bon jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'entregent, de dynamisme, d'initiative et de créativité;

- Posséder des aptitudes à travailler en équipe;
- Démontrer une maîtrise en communication et avoir d'excellentes relations avec les partenaires;
- Posséder un permis de conduire et une voiture.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Poste permanent à 30 heures/semaine/42 semaines par année
- Salaire offert : 22\$/heure et selon l'expérience
- Date d'embauche : Février 2012
- 

Veuillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 10 janvier 2012 à 16h à l'adresse suivante :

À l'attention du comité de sélection  
**Maison de la famille**  
222 Notre-Dame des Champs  
Repentigny (Québec) J6A 3B5

*Ou par courriel :*  
[ca.cv.mfp@gmail.com](mailto:ca.cv.mfp@gmail.com)

NB : Seules les personnes dont la candidature est retenue pour l'entrevue seront contactées.